

**Zasady przyznawania dofinansowania do zaopatrzenia osób niepełnosprawnych  
w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, sprzętu rehabilitacyjnego, turnusów  
rehabilitacyjnych oraz likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się  
i technicznych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926, z późn.zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694, z późn.zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2021 r. poz. 704, z późn.zm.).

**§ 1.**

**DEFINICJE POJĘĆ**

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. Funduszu – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
2. Osobie niepełnosprawnej – jest to osoba posiadająca orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, albo orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed ukończeniem 16 roku życia.
3. Sprzęcie rehabilitacyjnym – jest to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych w warunkach domowych, mających za zadanie osiągnięcie, przy

aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej, możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, poprawy jakości życia i integracji społecznej.

4. Przedmiotach ortopedycznych i środkach pomocniczych – są to wyroby medyczne wydawane na zlecenie, określone szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie.

5. Turnusie rehabilitacyjnym – jest to zorganizowana forma aktywnej rehabilitacji połączona z elementami wypoczynku. Jej celem jest ogólna poprawa psychicznej sprawności, rozwijanie kontaktów społecznych oraz realizacja i rozwój zainteresowań osoby niepełnosprawnej.

6. Barierah architektonicznych – są to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

7. Barierah w komunikowaniu się – są to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

8. Barierah technicznych – to przeszkody utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej pokonywanie ograniczeń określonych w orzeczeniu o niepełnosprawności lub zaświadczeniu lekarskim.

9. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291, z późn.zm.).

10. PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk.

11. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Opiniowania Wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych powołaną zarządzeniem Starosty Powiatu Pułtuskiego.

12. SOW – należy przez to rozumieć System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, system informacyjny służący do składania wniosków w formie elektronicznej.

13. Lekarzu specjalście – lekarz zajmujący się dysfunkcją, w związku, z którą Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie.

## § 2.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście, elektronicznie za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) lub drogą pocztową pod adresem Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk, ul. 3 Maja 20; 06-100 Pułtusk.

1) za datę złożenia kompletnego wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, data stempla pocztowego;

2) w przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia kompletnego wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzenie w SOW przez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

2. Formularze wniosków o dofinansowanie wraz z zestawem wymaganych danych oraz listą załączników są określone i dostępne w Systemie SOW.

3. Wnioski o dofinansowanie są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym realizatorom programie Systemie Obsługi Wsparcia finansowanym ze środków PFRON (SOW).

4. Wnioski złożone przez Wnioskodawców na złym druku lub posiadające braki formalne uniemożliwiające wprowadzenie ich do systemu SOW nie będą rozpatrywane.

5. Do wniosków o dofinansowanie, składanych w systemie SOW, należy dołączyć kompletne, czytelne skany dokumentów. Dołączenie niewyraźnych, niepełnych bądź nieczytelnych skanów będzie stanowiło podstawę do uzupełnienia wniosku pod względem formalno – prawnym.

6. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek osobiście bądź przez ustanowionego notarialnie pełnomocnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym.

7. W imieniu małoletnich osób niepełnosprawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy.

8. Rozpatrzenie wniosków złożonych przed podziałem przez Radę Powiatu w Pułtusk środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nastąpi w terminie 14 dni od dnia uchwalenia podziału.

9. Pozostałe wnioski rozpatrywane będą z zachowaniem ust. 10.

10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach (brakujących załącznikach), które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

11. Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwości co do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
13. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, co do okoliczności istotnych przy rozpatrywaniu wniosku, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
14. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie nie przysługuje odwołanie w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
15. PCPR w Pułtuskach zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przedmiotów dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.
16. Pozostałe kryteria nie zawarte w niniejszych zasadach określa ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

### § 3.

#### **PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE**

1. Osoba niepełnosprawna, zamieszkująca na terenie powiatu pułtuskiego może złożyć wniosek o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze w każdym czasie.
2. Wnioski realizowane są zgodnie z datą wpływu do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach do wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel w roku bieżącym.
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli:
  - 1) otrzymały refundację z Narodowego Funduszu Zdrowia na wnioskowany przedmiot ortopedyczny lub środek pomocniczy na podstawie potwierdzonego zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne,
  - 2) przedstawiają fakturę lub fakturę proforma z wyszczególnioną kwotą opłacaną w ramach

ubezpieczenia zdrowotnego, limitem cenowym NFZ, kwotą udziału własnego i całkowitą ceną przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego,

3) w momencie zakupu przedmiotu dofinansowania i składania wniosku posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

4. O dofinansowanie ze środków Funduszu, zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, których przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał roku poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

1) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą,

2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

5. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:

1) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,

2) do 100% sumy kwoty limitu, o którym mowa w pkt 1, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

6. W przypadku, gdy liczba wniosków o dofinansowanie do zakupu aparatu słuchowego dla dorosłych osób niepełnosprawnych będzie przekraczała możliwość przyznania dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom, wysokość dofinansowania ustala się na poziomie do 70% limitu Narodowego Funduszu Zdrowia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na podstawie podania złożonego do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku, dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych lub środków pomocniczych może być ustalone na poziomie do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit, (np.: dla osoby dorosłej mającej wadę słuchu od urodzenia/wczesnego dzieciństwa, osoby, u której stan zdrowia uległ znacznemu pogorszeniu w wyniku nagłej choroby bądź wypadku). Decyzję

o zwiększeniu dofinansowania podejmuje Dyrektor PCPR.

8. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością otrzymują dofinansowanie do zakupu aparatu słuchowego na poziomie 150 % limitu Narodowego Funduszu Zdrowia.

9. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.

10. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze następuje na wniosek osoby niepełnosprawnej złożony do PCPR.

11. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

2) fakturę określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego, inny dokument potwierdzający zakup lub fakturę proforma,

3) kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji,

4) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

5) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy).

12. Środki finansowe Funduszu na dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze są przekazywane na podstawie faktury za zakup przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, określającej kwotę opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, limit cenowy NFZ, kwotę udziału własnego i całkowitą cenę przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego, wystawionej w roku kalendarzowym,

w którym rozpatrywany jest wniosek (faktura korygująca jest akceptowalną formą).

13. Wnioski złożone w bieżącym roku i niedofinansowane z powodu braku środków finansowych podlegają zarchiwizowaniu. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie w kolejnym roku kalendarzowym musi złożyć nowy wniosek o dofinansowanie.

14. Dofinansowaniu w bieżącym roku kalendarzowym, podlegają te przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, które zostały w nim zakupione.

15. Każde dostarczenie przez Wnioskodawcę faktury oraz kopii zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze za ich zakup, wiąże się z obowiązkiem złożenia kolejnego wniosku na dofinansowanie.

#### § 4.

### SPRZĘT REHABILITACYJNY

1. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli lekarz specjalista potwierdzi zaświadczeniem, że zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu sprzętu będącego przedmiotem dofinansowania oraz, że nie ma żadnych przeciwwskazań w związku z występującą niepełnosprawnością.

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) wymagają rehabilitacji wynikającej z niepełnosprawności, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,

2) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał roku poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą,

- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,

3) zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu,

4) nie istnieją przeciwwskazania do korzystania z wnioskowanego przedmiotu.

3. O dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego można ubiegać się jeden raz w roku.

4. Wysokość dofinansowania przysługuje do jednego sprzętu rehabilitacyjnego i wynosi do 80% wartości tego sprzętu, nie więcej niż 3 000,00 złotych.

5. Dofinansowanie nie przysługuje Wnioskodawcy, jeżeli wnioskuje o przyznanie tego samego rodzaju sprzętu, na który uzyskała dofinansowanie inna osoba niepełnosprawna pozostająca z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Komisja do Spraw Opiniowania Wniosków.

6. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

2) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę (zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

3) ofertę cenową dotyczącą wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego lub fakturę proforma,

4) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

5) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),

6) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę.

7. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny Komisja ds. Opiniowania Wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku (z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy).

8. Po przyznaniu środków na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny Dyrektor Centrum działający z upoważnienia Starosty Pułtuskiego zawiera umowę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, określającą w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,



- 3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,
  - 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
  - 5) zakres i sposób realizacji umowy,
  - 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
  - 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
  - 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu,
  - 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu,
  - 10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,
  - 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.
9. Preferowane do dofinansowania są wnioski osób niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu oraz te, które zwiększą szansę na podjęcie pracy w związku z uzyskanym dofinansowaniem.
10. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

## § 5.

### TURNUSY REHABILITACYJNE

1. Turnusy rehabilitacyjne organizowane są dla następujących grup osób niepełnosprawnych:
- 1) z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
  - 2) z dysfunkcją narządu ruchu, osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich,
  - 3) z dysfunkcją narządu słuchu,
  - 4) z dysfunkcją narządu wzroku,
  - 5) z upośledzeniem umysłowym,
  - 6) z chorobą psychiczną,
  - 7) z padaczką,
  - 8) ze schorzeniami układu krążenia,



9) z innymi niż wymienione w pkt 1-8 dysfunkcjami lub schorzeniami.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności Wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez Wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu oraz fakt niekorzystania dorosłych osób niepełnosprawnych z dofinansowania w ostatnim roku kalendarzowym.

3. Uzyskanie dofinansowania w danym roku, nie wyklucza uzyskania dofinansowania w roku następnym.

4. Pierwszeństwo dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych mają w kolejności:

a) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością do 16 r.ż.,

b) osoby niepełnosprawne od 16 do 24 r.ż. uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności,

c) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do znacznego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne będące w zatrudnieniu lub gotowe podjąć pracę,

d) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne będące w zatrudnieniu lub gotowe podjąć pracę,

e) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do znacznego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne,

f) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne,

g) osoby niepełnosprawne, z osiągniętym niskim dochodem, w ten sposób, że pierwszeństwo będą miały wnioski Wnioskodawców, u których wykazany dochód jest najniższy – w odniesieniu do danego stopnia niepełnosprawności,

h) osoby niepełnosprawne, które posiadają zaliczenie do lekkiego stopnia niepełnosprawności lub równorzędne.

5. Osoba niepełnosprawna może, zgodnie z § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych, ubiegać się o dofinansowanie pod warunkiem, że:

1) została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod opieką którego się znajduje,

2) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu,

3) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków,

prowadzonego przez wojewodę, albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej,

4) wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów,

5) będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała,

6) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na tym turnusie, ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,

7) złoży oświadczenie o wysokości dochodu obliczonego zgodnie z art. 10e ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wraz z informacją o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym,

8) w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.

6. Warunkiem otrzymania dofinansowania do uczestnictwa w turnusie opiekuna osoby niepełnosprawnej jest:

1) zalecenie lekarza wyraźnie wskazujące na konieczność obecności opiekuna na turnusie wraz z uzasadnieniem konieczności pobytu opiekuna,

2) nie pełnienie przez opiekuna funkcji członka kadry na tym turnusie,

3) opiekun nie może być osobą niepełnosprawną wymagającą opieki innej osoby,

4) ukończenie przez opiekuna 18 lat, albo ukończenie lat 16 i bycie wspólnie zamieszkującym członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej.

7. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie powinna złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie wymagany komplet dokumentów:

1) wniosek o przyznanie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym,

2) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

3) wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna, o skierowanie na turnus rehabilitacyjny,

4) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,

z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę,

5) informację o wyborze turnusu rehabilitacyjnego,

6) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

7) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy).

8. Osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał roku poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,

- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

9. Wysokość dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego uzależniona jest od przeciętnego wynagrodzenia oraz stopnia niepełnosprawności i wynosi odpowiednio:

1) 30% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności,

2) 27% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,

3) 25% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności,

4) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,

5) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

10. W przypadku znacznego niedoboru środków PFRON w danym roku kalendarzowym w stosunku do istniejących potrzeb, wysokość dofinansowania może zostać pomniejszona o 20%, przysługującego dofinansowania osobie niepełnosprawnej.

11. W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o którym mowa w ust. 8, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.

12. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie Komisja ds. Opiniowania Wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia

wniosku (z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy).

13. Osoba niepełnosprawna, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu rehabilitacyjnego, przekazuje do PCPR informację o wyborze turnusu, w którym będzie uczestniczyła.

14. Kwota dofinansowania do uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej jest przekazywana na rachunek bankowy organizatora turnusu.

## § 6.

### LIKWIDACJA BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ

1. O dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności i nawiązywanie kontaktów z otoczeniem.

2. PCPR dokonuje kwalifikacji zakresu rzeczowego dofinansowania oceniając indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z posiadanej niepełnosprawności oraz niezbędność planowanego przedsięwzięcia w procesie rehabilitacji społecznej.

3. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie danego roku kalendarzowego, ale realizacja ich trwa do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na ten cel.

4. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które po upływie trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.

5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Jednak maksymalna kwota dofinansowania uzależniona będzie od posiadanych w danym roku środków finansowych PFRON oraz liczby złożonych wniosków kwalifikujących się do dofinansowania.

6. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku, słuchu oraz innymi schorzeniami jest możliwość dofinansowania zestawu komputerowego (np. laptop). Dofinansowanie jest przeznaczone w szczególności dla osób dorosłych pracujących, poszukujących pracy, posiadających znaczny

bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności, dla dzieci i młodzieży powyżej 6 r.ż., uczącej się.

7. Dofinansowanie zestawu komputerowego musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, potwierdzone przez lekarza specjalistę.

8. Maksymalna kwota dofinansowania do zestawu komputerowego (np. laptop) wynosi do 95% wartości sprzętu nie więcej jednak niż 3 000,00 zł.

9. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

2) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

3) zaświadczenie lekarskie, wystawione przez lekarza specjalistę, potwierdzające, że likwidacja barier jest uzasadniona potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, (zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

4) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),

5) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę,

6) ofertę cenową, fakturę proforma,

7) w przypadku dzieci i młodzieży powyżej 6 r.ż. uczących się, zaświadczenie ze szkoły lub Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

8) uzasadnienie wniosku.

10. Podstawę dofinansowania likwidacji barier ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez Dyrektora PCPR z osobą niepełnosprawną/pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.

11. Umowa powinna zawierać:

1) oznaczenie stron umowy,

2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,

3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,

- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
- 5) zakres i sposób realizacji umowy,
- 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
- 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
- 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu,
- 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu,
- 10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,
- 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.

12. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się.

13. Środki finansowe są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy (sprzedawcy urządzeń, wykonawcy usług lub Wnioskodawcy), w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletu wymaganych dokumentów:

- 1) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) dokumentu, z którego wynika kwota udziału własnego Wnioskodawcy.

14. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

15. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier zawierane i realizowane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowania, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Pułtuskach w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Funduszu.

16. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

- 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 2) sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),
- 3) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 4) średni dochód na członka rodziny,
- 5) całkowity koszt zakupionego sprzętu,
- 6) deklarowany udział własny wymagany min. 5%,
- 7) możliwość dofinansowania przez sponsora,
- 8) korzystanie przez osobę niepełnosprawną ze środków Funduszu w ubiegłych latach.

17. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

18. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

19. Osoby niepełnosprawne, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku złożenia wniosku, powinni w następnym roku wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek i aktualizując wymagane załączniki.

**Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się (wraz z ich montażem).**

1. Katalog zawierający wykaz sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, jakie mogą być ujęte w ramach dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się w szczególności obejmuje:

1) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
- b) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
- c) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy elektroniczne, okulary, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
- d) zakup radia CB, krótkofalówki, magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu,
- e) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- f) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- g) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
- h) zakup i montaż urządzenia wspomagającego „SAM” (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
- i) urządzenia czytające,
- j) syntezatory mowy dla osób niewidomych,
- k) notatniki i organizatory dla osób niewidomych.

2) dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:



- a) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
- wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
  - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną ,
  - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
  - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- b) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- c) zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
- d) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- e) zakup laryngofonu,
- f) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, mini - pętli indukcyjnych,
- g) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na FM lub podczerwień),
- h) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
- i) zakup aparatów słuchowych (w tym generatorów szumu),
- j) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
- k) zakup i montaż systemu wideodomofonowego,
- l) zakup i montaż aparatów telefonicznych z cewką indukcyjną w słuchawce i wzmacniaczem,
- m) zakup komunikatorów dla osób nie mówiących,

3) dla osób z wadą wzroku, słuchu oraz innymi schorzeniami:

- a) zestaw komputerowy.

W uzasadnionych przypadkach, inne urządzenia i przedmioty, nie zawarte w katalogu (dla wszystkich dysfunkcji) mogą być dofinansowane po zatwierdzeniu przez Komisję ds. Opiniowania Wniosków.

§ 7.

**LIKWIDACJA BARIER TECHNICZNYCH**

1. O dofinansowanie likwidacji barier technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułtuskiego, w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie

niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności i nawiązywanie kontaktów z otoczeniem.

2. PCPR dokonuje kwalifikacji zakresu rzeczowego dofinansowania oceniając indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z posiadanej niepełnosprawności oraz niezbędność planowanego przedsięwzięcia w procesie rehabilitacji społecznej.

3. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie danego roku kalendarzowego, ale realizacja ich trwa do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na ten cel.

4. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które po upływie trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.

5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Jednak maksymalna kwota dofinansowania uzależniona będzie od posiadanych w danym roku środków finansowych PFRON oraz liczby złożonych wniosków kwalifikujących się do dofinansowania.

6. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

2) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

3) zaświadczenie lekarskie, wystawione przez lekarza specjalistę potwierdzające, że likwidacja barier jest uzasadniona potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, (zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

4) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),

5) ofertę cenową, fakturę proforma,

6) uzasadnienie wniosku,

7) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,

z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę.

7. Podstawę dofinansowania likwidacji barier ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez Dyrektora PCPR z osobą niepełnosprawną/pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.

8. Umowa powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,
- 3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,
- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
- 5) zakres i sposób realizacji umowy,
- 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
- 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
- 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu,
- 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu,
- 10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,
- 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.

9. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier technicznych.

10. Środki finansowe są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy (sprzedawcy urządzeń, wykonawcy usług lub Wnioskodawcy), w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletu wymaganych dokumentów:

- 1) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) dokumentu, z którego wynika kwota udziału własnego Wnioskodawcy.

11. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

12. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier zawierane i realizowane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowania, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Pułtusku w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Funduszu.

13. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

- 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 2) sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),

- 3) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 4) średni dochód na członka rodziny,
- 5) całkowity koszt zakupionego sprzętu,
- 6) deklarowany udział własny wymagany min. 5%,
- 7) możliwość dofinansowania przez sponsora,
- 8) korzystanie przez osobę niepełnosprawną ze środków Funduszu w ubiegłych latach.

14. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

15. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

16. Osoby niepełnosprawne, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku złożenia wniosku, powinni w następnym roku wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek i aktualizując wymagane załączniki.

**Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier technicznych (wraz z ich montażem).**

1. Katalog zawierający wykaz sprzętów, urządzeń, robót lub innych czynności, jakie mogą być ujęte w ramach dofinansowania likwidacji barier technicznych w szczególności obejmuje:

1) dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z dysfunkcją narządu ruchu, dla których rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności, a w szczególnych przypadkach, jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, a rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

- a) krzesło prysznicowe,
- b) taboret prysznicowy,
- c) siedzisko wannowe,
- d) leżak kąpielowy,
- e) krzesło toaletowe,

- f) nadstawka sedesowa,
- g) podnośnik transportowo – kąpielowy,
- h) zakup krzesła schodowego,
- i) zakup schodołazu,

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,
- b) czasomierz (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
- c) termometr (brajlowski, mówiący lub o podwyższonym polu odczytu),
- d) pralka automatyczna z interfejsem dźwiękowym lub brajlowskim (dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zamieszkałych samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną o znacznym stopniu niepełnosprawności z tytułu narządu wzroku),
- e) zakup kuchni mikrofalowej oraz zakup i montaż kuchni elektrycznej w przypadku wyposażenia lokalu w kuchnię węglową lub gazową w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- f) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.

W uzasadnionych przypadkach, inne urządzenia i przedmioty, nie zawarte w katalogu (dla wszystkich dysfunkcji) mogą być dofinansowane po zatwierdzeniu przez Komisję ds. Opiniowania Wniosków.

## § 8.

### LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zamieszkujące na terenie powiatu pułuskiego, mające trudności w poruszaniu się wynikające z niepełnosprawności, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.

2. O uzyskanie dofinansowania mogą starać się osoby w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności i nawiązywanie kontaktów z otoczeniem.

3. PCPR dokonuje kwalifikacji zakresu rzeczowego dofinansowania oceniając indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej wynikające z posiadanej niepełnosprawności oraz

niezbędność planowanego przedsięwzięcia w procesie rehabilitacji społecznej.

4. Wnioski o dofinansowanie można składać w każdym czasie danego roku kalendarzowego, ale realizacja ich trwa do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na ten cel.

5. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które po upływie trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.

6. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Jednak maksymalna kwota dofinansowania uzależniona będzie od posiadanych w danym roku środków finansowych PFRON oraz liczby złożonych wniosków kwalifikujących się do dofinansowania.

7. Problemy w poruszaniu się oraz zasadność dokonania likwidacji barier architektonicznych musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza specjalistę w przypadku, gdy dysfunkcja narządu ruchu lub wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

8. W przypadku ograniczonych środków finansowych PFRON w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób, które nie korzystały z dofinansowania na realizację zadania określonego we wniosku we wcześniejszych latach.

9. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą istnieć, aby mogły zostać zlikwidowane). Dofinansowaniem nie może być objęte przystosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych chyba, że niepełnosprawność powstała nagle w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub choroby.

10. W przypadku, gdy liczba wniosków będzie przekraczała możliwość przyznania dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom, maksymalna wysokość dofinansowania wynosić będzie do 80% wartości inwestycji, jednak nie więcej niż 10 000,00 zł, wymagany wkład własny, wynosić będzie minimum 20%.

11. Po wykonaniu zadania Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kosztorys powykonawczy, w którym uwzględnione będą wszystkie materiały, urządzenia i całkowity koszt wykonanego przedsięwzięcia.

12. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualną kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

2) podpisaną przez Wnioskodawcę klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusku oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

3) zaświadczenie lekarskie, wystawione przez lekarza specjalistę potwierdzające, że likwidacja barier jest uzasadniona potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, (zaświadczenie ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

4) kopię postanowienia Sądu dotyczącą pełnienia funkcji opiekuna prawnego lub pełnomocnika notarialnego, oryginał do wglądu (o ile dotyczy),

5) dokument potwierdzający zatrudnienie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, z którego wynika, że Wnioskodawca jest gotowy podjąć pracę,

6) udokumentowany tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (własność, np. akt notarialny z aktualnym wypisem KW, umowa najmu, użytkowanie wieczyste, przydział lokalu itp.),

7) pisemną zgodę właściciela/li lub współwłaściciela/li budynku, w którym zamieszkuje stale Wnioskodawca na dostosowanie do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli Wnioskodawca, nie jest właścicielem oraz zgoda Spółdzielni Mieszkaniowej lub TBS, itp. (o ile dotyczy),

8) kosztorys oraz kosztorys powykonawczy, a także pozwolenie na budowę lub decyzję właściwego organu budowlanego o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót.

9) wiarygodny szkic domu/ mieszkania oraz szkice pomieszczeń (wraz z wymiarami), w których ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych, uwzględniając stan obecny oraz stan po likwidacji barier,

10) uzasadnienie wniosku.

13. Podstawę dofinansowania likwidacji barier ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez Dyrektora PCPR z osobą niepełnosprawną/pełnomocnikiem lub jej przedstawicielem ustawowym.

14. Podpisanie umowy dotyczącej likwidacji barier architektonicznych poprzedza wizja lokalna Komisji, która ma na celu potwierdzenie potrzeby likwidacji barier.

15. Umowa powinna zawierać:

1) oznaczenie stron umowy,

- 2) rodzaj zadania podlegającego dofinansowaniu,
- 3) wysokość środków Funduszu przyznanych na realizację zadania,
- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania,
- 5) zakres i sposób realizacji umowy,
- 6) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
- 7) warunki i termin wypowiedzenia umowy,
- 8) warunki rozwiązania umowy i zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu,
- 9) sposób sprawowania kontroli wykorzystania środków Funduszu,
- 10) zobowiązanie do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania,
- 11) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.

16. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

17. Środki finansowe są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy (sprzedawcy urządzeń, wykonawcy usług lub Wnioskodawcy), w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletu wymaganych dokumentów:

- 1) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) dokumentu, z którego wynika kwota udziału własnego Wnioskodawcy.

18. Przekazanie środków finansowych poprzedza wizja lokalna pracowników PCPR, mająca na celu sprawdzenie wykonanych prac z warunkami zawartymi w umowie.

19. Termin płatności faktury VAT lub rachunku nie może być krótszy niż 14 dni.

20. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do momentu ich usunięcia przez Wnioskodawcę.

21. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier zawierane i realizowane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowania, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Pułtuskach w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Funduszu.

22. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby niepełnosprawnej bierze się pod uwagę:

- 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 2) warunki mieszkaniowe,
- 3) sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),
- 4) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,



- 5) średni dochód na członka rodziny,
- 6) całkowity koszt likwidacji barier architektonicznych,
- 7) deklarowany udział własny wymagany min. 5%,
- 8) możliwość dofinansowania przez sponsora,
- 9) korzystanie przez osobę niepełnosprawną ze środków Funduszu w ubiegłych latach,
- 10) koszty opracowania projektu budowlanego i kosztorysu oraz uzyskania pozwoleń, uzgodnień, opinii, zapewnienia nadzoru inwestorskiego pokrywa Beneficjent.

23. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

24. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

25. Osoby niepełnosprawne, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku złożenia wniosku, powinni w następnym roku wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek i aktualizując wymagane załączniki.

**Katalog rzeczowy sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON w ramach likwidacji barier architektonicznych (wraz z ich montażem).**

1. Katalog zawierający wykaz sprzętów, urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być ujęte w ramach dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w szczególności obejmuje:

1) dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, dla których ten rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności lub w szczególnych przypadkach, jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, a rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

a) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniająca osobie niepełnosprawnej samodzielny dostęp do lokalu,

b) dostawa, zakup i montaż:

- podnośnika,
  - platformy schodowej,
  - transportera schodowego,
  - windy przyściennej,
  - innych urządzeń do transportu pionowego,
- c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
- d) roboty związane z likwidacją progów i likwidacją zróżnicowania poziomu podłogi,
- e) przystosowanie drzwi;
- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm,
  - zakup i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 80 cm,
  - zakup i montaż drzwi przesuwnych,
  - zakup i montaż systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla osób niepełnosprawnych o niesprawnych rękach),
  - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy metalowej, wyłącznie osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózku inwalidzkim,
  - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim. Montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy w kuchni i jednym pokoju wybranym przez osobę niepełnosprawną,
  - zakup, wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
  - zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu, dla osób niepełnosprawnych posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- f) dostosowanie stolarki okiennej do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną zamieszkującą z inną osobą niepełnosprawną lub samotnie,
- g) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę możliwości z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki,
- h) wykonanie przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych (istniejącego pionu) do urządzeń sanitarnych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
- i) przystosowanie łazienki:
- instalacja uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,



- zakup i montaż wanny niskodennej z dnem antypoślizgowym lub wykonanie miejsca natryskowego ewentualnie zakup i montaż kabiny prysznicowej z brodzikiem bezprogowym z dnem ryflowanym bądź wykonanie brodzika z płytek,
- zakup i montaż kompaktu wc przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej,
- zakup i montaż umywalki przystosowanej dla osoby niepełnosprawnej,
- zakup i montaż lustra uchylnego dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- zakup i montaż bidetu przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej,
- zainstalowanie podnośnika wannowego i innych urządzeń ułatwiających korzystanie z wanny,

j) przystosowanie kuchni:

- obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,

k) przystosowanie i wyposażenie pokoju dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich w wieku od 16 do 24 lat, uczących się oraz niepracujących, jeśli osoby te są w stanie wykorzystać dostosowanie mebli pokojowych do potrzeb swojej niepełnosprawności:

- zakup i montaż poszerzonego biurka umożliwiającego osobie niepełnosprawnej dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
- zakup i montaż drzwi przesuwanych do szafy,

l) instalowanie gniazd wtykowych i wyłączników w strefie dostępnej dla osoby siedzącej,

m) tynkowanie, wykonanie podkładów pod licowanie ścian płytkami, malowanie tynków, ścian i sufitów, jeśli jest to związane z adaptacją pomieszczeń albo z przystosowaniem pomieszczeń już istniejących,

n) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w lit. od b) do m),

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

a) dostawa, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów

ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

b) roboty związane z likwidacją progów i likwidacją zróżnicowania poziomu podłogi,

c) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki,

d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,

e) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla Wnioskodawców z orzeczonym umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności,

f) montaż zabezpieczenia wypełnienia skrzydła drzwi przed stłuczeniem lub wymiana skrzydła drzwi,

g) trwałe oznakowanie narożników budynku,

h) wprowadzenie oznakowania kolorystycznego, fakturowego elementów pionowych i poziomych małej architektury oraz ograniczenia krawężnikami lub opaskami o odmiennej fakturowo lub kolorystycznie nawierzchni,

i) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniająca osobie niepełnosprawnej samodzielny dostęp do lokalu,

j) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w lit. od a) do i).

3) dla osób z innymi rodzajami niepełnosprawności lub osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dofinansowaniem mogą być objęte, w zależności od stopnia samodzielności Wnioskodawcy w zakresie samoobsługi, elementy lub roboty, o których mowa w ust.1 pkt 1-2. Uznanie zasadności dofinansowania danego elementu lub zakresu robót należy do Komisji ds. Opiniowania Wniosków.

W uzasadnionych przypadkach, inne urządzenia i przedmioty, nie zawarte w katalogu (dla wszystkich dysfunkcji) mogą być dofinansowane po zatwierdzeniu przez Komisję ds. Opiniowania Wniosków.

STAROSTA

Jan Zaleski

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kutnie

mgr Joanna Sobiecka

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym  
RADCY PRAWNY

Jacek Godlewski  
Nr WA-5413